



*Sist oppdatert: Desember 2023*

## **ÅRSMØTE I SPIRES LOKALLAG**

### **Planlegging og gjennomføring**

#### **Planlegging**

Styret bør begynne arbeidet med å planlegge årsmøtet i god tid før årsmøtet skal holdes. I planleggingsfasen bør styret snakke om når det er hensiktsmessig å ha årsmøtet, lage en framdriftsplan for når ting må bli gjort, diskutere om de vil foreslå endringer i vedtekter, jobbe med å skrive årsmelding og gjøre ferdig regnskapet. Samt planlegge praktiske ting som hvor møtet skal være, hvem som skal være ordstyrer og om man for eksempel også skal ha matservering eller gjøre noe sosialt i forbindelse med møtet. Det er i tillegg lurt å avtale nødvendig hjelp fra sentralt når datoen er bestemt.

Dokumentene som må forberedes til innkallingen er:

- Årsmelding
- Regnskap
- Lokallagsstrategi
- Årsplan
- Budsjett

#### **Innkalling**

*Hvem skal få innkalling?*

Alle betalende Spiremedlemmer (både aktive og passive) som er registrert som tilhørende lokallaget skal få innkalling til årsmøtet. Spør Spires organisasjonsrådgiver om å få medlemsliste med kontaktinfo. Når styret har planlagt årsmøtet, sender de ut innkalling til alle stemmeberettigede medlemmer. Innkallingen til årsmøtet sendes normalt via e-post, og bør i tillegg bli annonsert i relevante kanaler som Facebook ( gjerne lag et arrangement). Innkallingen trenger ikke være lang, men den skal ha: dagsorden, info om tid og sted, samt frister som gjelder for påmelding og for å komme med saker til behandling. *Se eksempel under.*

*Når skal den sendes?*

Innkalling til årsmøte bør foregå **minst ti dager før** årsmøtet. (kan variere ut fra vedtektene til det aktuelle lokallaget).

**Eksempel på innkalling:**

## Innkalling til årsmøte i Spire X!

Spire X kaller med dette inn til årsmøte i lokallaget, den (dato) på [møtelokale]

Forslag til saker som ønskes behandlet av årsmøtet, må sendes inn til [kontaktperson] senest den (dato)

Lenke til Facebook arrangement (skal = påmelding): [link](#)

Påmelding på mail kan sendes til:

navn.navnesen@gmail.com.

### Foreløpig dagsorden:

1. Velkommen ved leder
  2. Valg av ordstyrer, referent og protokollunderskrivere (2)
  3. Godkjenning av innkalling og dagsorden
  4. Årsmelding fra fjoråret
  5. Godkjenne fjorårets regnskap
  6. Vedtekter
  7. Valg av styre, inkluder landsråd-representanter
  8. Lokallagsstrategi
  9. Årsplan
  10. Vedta årets budsjett
- Årsmøtet anslås å vare om lag en time. Etter årsmøtet blir det middagsmat og kos. :)

Hvis du vil sende inn forslag til vedtektsendring eller vil stille til styreverv kan du sende en e-post til X innen (dato). Bruk den vedlagte malen for vedtektsendringer.

Alle som bor i X (feks Bergen) kan delta på Spire X sitt årsmøte, og alle som har betalt medlemskap til Spire innen (dato) har stemmerett.

Vel møtt!

### Vedlegg:

-Årsmelding

-Regnskap og budsjett

-Vedtekter

-MAL: Endringsforslag vedtekter

-Vervbeskrivelser

-Årsplan

-Lokallagsstrategi

## **Protokoll**

Under møtet skal det skrives protokoll (referat) for møtet, og her finner dere [MAL: Årsmøteprotokoll](#). Dette er en oversikt over hva som har skjedd under møtet, og hva som har blitt diskutert, og hva som har blitt vedtatt (bestemt). Før møtet er det viktig å finne en som kan ta ansvar for å skrive protokollen under møtet. I tillegg for at protokollen skal være godkjent, skal denne skrives under på av to personer som har deltatt på møtet. Det kan bestemmes ved oppstarten på møtet. Her er

## **Årsmelding**

En årsmelding er styrets beretning for lokallagets virksomhet gjennom året. I årsmeldingen skal det klargjøres hva lokallaget har foretatt seg og hvordan det har gjennomført de målene årsmøtet bestemte seg for ved forrige årsmøte. På en måte er årsmeldingen det sittende styret sitt "oppgjør" for sin styreperiode. Last ned og fyll ut [MAL: Årsmelding lokallag](#). Årsmeldingen presenteres på årsmøtet. I tillegg skal den signeres og sendes inn til organisasjonsrådgiver i Spire.

## **Regnskap**

Økonomiansvarlig vil i samarbeid med styret forberede regnskapet for året som har gått. Det skal være tydelig hva lokallaget har brukt penger på i løpet av året. Regnskapet skal brukes som grunnlag for å skrive budsjettet for det kommende året. Regnskapet skal presenteres på årsmøtet, og medlemmer skal ha mulighet til å stille spørsmål. Derfor er det viktig å rydde ordentlig i økonomien før sakspapirene sendes ut, slik at det er mest mulig oversiktlig og regnskapet stemmer med bankutskriften. Her finner du en [MAL: Regnskap og Budsjett](#).

## **Vedtekter**

Vedtektene er lokallagets "grunnlov". På årsmøtet kan vedtektene endres, men det bør være en frist i forkant av årsmøtet for å sende inn endringsforslagene. Her er [MAL: Endringsforslag vedtekter](#). På årsmøtet gjennomgås vedtektene og eventuelle endringsforslag stemmes over.

## **Valg av nytt styre**

Det er viktig at de tillitsvalgte i organisasjonen blir valgt demokratisk. Alle medlemmer skal ha mulighet til å stille til valg, og alle verv skal være på valg hvert årsmøte. Årsmøtet skal kunne velge de som de synes er best egnet til de ulike vervene. Styret skal legge opp til en ryddig prosess for hvordan folk som ønsker å stille til valg skal melde fra om dette, for eksempel ved å informere om det ved innkallingen til årsmøte. Et styre må bestå av

minst tre medlemmer, og to av dem må være **Leder og Økonomiansvarlig**. I noen lokallag er det krav om at styret også må ha en nestleder, så husk å lese vedtektene.

I større lag kan det være veldig nyttig å ha en egen valgkomite som jobber med å finne egnede folk til vervene og lage et forslag (innstilling) til årsmøtet. Da unngår man eventuelle interessekonflikter som følge av at sittende styre må jobbe med å finne erstattere til seg selv. Årsmøtet bestemmer om de går for valgkomiteens innstilling eller om de vil ha andre kandidater. Hvorvidt lokallaget skal ha valgkomite, hvordan valgkomiteen eventuelt skal arbeide, hva som skjer dersom flere personer ønsker samme verv og regler for andre relevante problemstillinger som kan dukke opp, bør slås fast i lokallagets vedtekter.

Andre mulige verv i styret kan bestemmes etter behov. Noen forslag er: SoMe- ansvarlig, Sosialt ansvarlig, Politisk ansvarlig, Arrangementansvarlig.

### **Representanter til Spires Landsråd**

Landsrådet er Spires høyeste organ mellom hvert Årsmøte. Dette er en møteplass for Spires lokallag hvor man kan utveksle erfaringer, kurses i relevante tema og diskutere politikk. Det forventes at alle lokallag deltar med minst en delegat (hvert lag kan stille med to delegater med stemmerett, og to observatører). Landsrådet avholdes i forbindelse med høst- og vinter- seminarene til Spire (februar og september). Lokallagsstyret må velge sine representanter på lokallagets årsmøte og sørge for at disse kan delta på Landsråd.

### **Lokallagsstrategi**

Tanken bak å skrive en strategi er å sette noen mål som lokallaget skal jobbe opp mot gjennom året og som kan brukes som verktøy når det skal arrangeres aktiviteter og jobbes med politikk, media og verving. Her ligger [MAL: Lokallagstrategi](#) som kan lastes ned, fylles ut og sendes til organisasjonsrådgiver.

### **Årsplan**

Styret utarbeider et forslag til årsplan for den neste perioden. Denne planen skal være konkret nok til at lokallaget har noe å jobbe med utover semesteret, og åpen nok til at nye medlemmer skal kunne foreslå nye aktiviteter. Her ligger [MAL: Årsplan](#) En god plan har konkrete forslag til datoer og ansvarsfordeling. Samtidig trenger ikke alt å være planlagt i detalj siden dette er noe lokallaget skal jobbe med over en lengre periode. Her kan det være fint å bruke tanker fra årsmeldingen og ideer som dere ikke har fått gjennomført enda, som kan brukes igjen, eller utvides for å brukes til neste år.

### **Budsjett (sees i sammenheng med årsplanen)**

Økonomiansvarlig forbereder sammen med styret et forslag til hvordan pengene til lokallaget skal brukes i året som kommer. Budsjettet er en oversikt over hva lokallaget forventer å ha av inntekter og utgifter i året som kommer. Budsjettet skal reflektere hva slags aktiviteter man allerede har planlagt å gjennomføre, og hvordan utgiftene skal dekkes. Etter hvert som året går har styret mulighet til å revidere budsjettet når de ser at de vil gjennomføre nye aktiviteter som ikke er planlagt. Det er likevel viktig at årsmøtet

vedtar et budsjett som et utgangspunkt ved starten av året, slik at styret har noe å jobbe ut fra. Styret har ansvar for å lage et forslag til budsjett til årsmøtet, gjerne på bakgrunn av samtaler med resten av de aktive i laget. I [MAL: Regnskap og budsjett](#) kan du også finne eksempel som kan brukes til inspirasjon. Bruker lokallaget andre maler for budsjett er det også helt greit.